

# COMUNE DI BOBBIO

Provincia di Piacenza

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, PREVIO ESPERIMENTO DI GARA UFFICIOSA, DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL’INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA DI BOBBIO CAPOLUOGO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2009/2010 E 2010/2011.**

## **1 - ENTE APPALTANTE.**

L’Ente Appaltante è il Comune di Bobbio, piazzetta Santa Chiara 1 - 29022 Bobbio - tel. 0523/962807, telefax 0523/936666, e-mail [amministrazione.bobbio@sintranet.it](mailto:amministrazione.bobbio@sintranet.it)

## **2 – PROCEDURA DI GARA.**

L’appalto del servizio si terrà mediante procedura aperta e con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa riferita al singolo pasto (artt. 81, comma 1 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006). Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta riconosciuta valida. I criteri di aggiudicazione diversi dal prezzo sono indicati nel Capitolato Speciale d’Appalto. CODICE CIG 034828992A.

## **3 - OGGETTO DELL’APPALTO.**

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura dei generi alimentari, la produzione, la somministrazione e la distribuzione di pasti pronti per il consumo destinati alla mensa scolastica nelle sotto elencate Scuole di Bobbio:

- **Scuola dell’Infanzia “G. Armani”**  
Servizio di refezione per n. 5 gg. settimanali (dal lunedì al venerdì per le 3 sezioni previste in cui risultano iscritti, per l’anno scolastico 2009/2010, n. 66 alunni);  
Pasti presunti n. 5700 annui comprensivi degli insegnanti;
- **Scuola Primaria “M. Paramidani”**  
Servizio di refezione per n. 5 gg. settimanali (dal lunedì al venerdì per le 8 classi previste in cui risultano iscritti, per l’anno scolastico 2009/2010, n. 126 alunni);  
Pasti presunti n. 14600 annui comprensivi degli insegnanti;

Le caratteristiche del servizio di refezione scolastica richiesto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale d’Appalto e relativi allegati: A) Tabella Merceologica dei principali prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti; B) Grammatore degli alimenti; C) Fabbisogni nutrizionali; D) Menù.

I pasti dovranno essere confezionati e distribuiti in giornata. Il pasto sarà costituito da un “primo”, un “secondo”, contorno e verdura fresca o cotta, pane, frutta fresca di stagione, e, comunque, in conformità a tutto quanto previsto dai menù e dalle tabelle allegate al Capitolato. Per la preparazione dei pasti di cui al citato Capitolato non dovranno essere utilizzate derrate alimentari contenenti organismi geneticamente modificati, derrate alimentari surgelate che abbiano subito processi di scongelamento, derrate il cui termine di conservazione o di scadenza risulta talmente prossimo da rischiare il superamento dello stesso al momento della preparazione.

L’Amministrazione si riserva la possibilità di adeguare il servizio di refezione agli eventuali mutamenti introdotti nell’organizzazione scolastica. Qualora nel corso d’esecuzione della fornitura

siano necessari un aumento od una diminuzione della stessa, la Ditta è obbligata ad assoggettarsi fino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto alle stesse condizioni del contratto. Al di là di questo limite, il prezzo sarà oggetto di libero accordo fra le parti, fatta salva la facoltà del Comune di ricorrere ad altra ditta appaltatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di introdurre in qualsiasi momento modifiche al menù, alle caratteristiche merceologiche delle derrate e alle grammature con l'obbligo per la Ditta aggiudicataria di adeguare conseguentemente e rapidamente la fornitura, fermo restando che dovrà trattarsi di modificazioni che non comportino variazioni del prezzo per pasto. In caso contrario, ove la variazione richiesta implichi un aumento ovvero una diminuzione del prezzo unitario per pasto, il nuovo prezzo sarà oggetto di libero accordo tra le parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere alla Ditta aggiudicataria di fornire ulteriori prodotti "biologici", "tipici" o "tradizionali" in aggiunta a quelli previsti dal presente capitolato; in tale caso il nuovo prezzo unitario per singolo pasto sarà oggetto di libero accordo tra le parti.

Oltre alla produzione ed alla somministrazione dei pasti, il servizio comprende tutte le attività e le operazioni analiticamente indicate nell'art. 6 del Capitolato, nonché quelle connesse con la realizzazione delle iniziative in favore dell'utenza scolastica e/o dell'Amministrazione Comunale proposte dalla Ditta in sede di offerta.

#### **4 - DURATA DELL'APPALTO.**

Il presente appalto ha la durata di anni scolastici 2 (2009/2010 e 2010/2011) ed avrà decorrenza dalla data d'inizio del servizio. La data di inizio del servizio di refezione nelle scuole è fissata indicativamente nel mese di settembre 2009, in concomitanza con l'inizio dei rientri pomeridiani così come comunicati dalle competenti autorità scolastiche, ed avrà termine indicativamente nel mese di giugno 2011. Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno del servizio di refezione scolastica nell'anno scolastico 2010/2011, il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida o costituzione in mora.

Il presente appalto può essere modificato od integrato, in corso di validità, su richiesta del Comune di Bobbio per sopravvenute esigenze organizzative o dell'utenza.

#### **5 - PREZZO A BASE D'ASTA.**

L'importo a base d'asta del singolo pasto composto come indicato nel capitolato speciale d'appalto, comprensivo di tutti i servizi indicati nel medesimo capitolato, è di €. 4,80=, I.V.A. esclusa. L'importo dell'appalto ammonta a presunti €. 194.880,00 (così come calcolato sulla base del costo del pasto pari a € 4,80 e di presunti pasti 40.600). Tale dato non è vincolante per l'Amministrazione Comunale ed il corrispettivo dell'appalto sarà quantificato solo ed esclusivamente in ragione dei pasti effettivamente forniti, senza che l'appaltatore possa vantare alcunché in presenza di variazioni del numero di pasti come sopra indicato.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento. Non saranno ammessi, a pena di esclusione, prezzi diversi per il servizio da effettuarsi nei diversi ordini di scuola.

Ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 163/2006, il prezzo a pasto per l'anno successivo al primo potrà essere adeguato, su richiesta della Ditta da presentare almeno tre mesi prima dell'inizio dell'anno scolastico, in base dell'incremento percentuale degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai ed impiegati FOI.

#### **6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

Per l'affidamento si procederà con il criterio "*dell'offerta economicamente più vantaggiosa*", (qualità - prezzo), ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006), previa

valutazione ed esame offerte a cura di apposita Commissione di Gara e il cui giudizio è insindacabile. L'appalto del suddetto servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato l'offerta complessiva finale più vantaggiosa determinata attenendosi ai criteri di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, in particolare:

- **Area qualità: punti 50/100**
- **Area prezzo: punti 50/100**

Punteggio massimo riservato alla valutazione punti 100 suddivisi tra i seguenti elementi:

<b>Elemento di valutazione</b>	
<p><b>1) Prezzo unitario a base di gara:</b>            Il punteggio massimo sarà assegnato alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;"><b>pb X 50</b></p> <p style="text-align: center;"><b>punteggio da assegnare = -----</b></p> <p style="text-align: center;"><b>po</b></p> <p>Dove pb è il prezzo più basso riscontrato tra tutte le offerte, po il prezzo offerto dalla ditta cui si deve attribuire il punteggio.</p>	<b>Massimo punti 50</b>
<p><b>2) Qualità del progetto articolato secondo gli aspetti sottoelencati</b></p>	<b>Massimo punti 50 così ripartiti:</b>
<p><b>A) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b></p>	<b>Massimo punti 15</b>
<p>Numero di addetti a disposizione per la preparazione, la distribuzione dei pasti e la pulizia dei locali: n. 1 cuoca per 35 ore settimanali, n. 1 aiuto-cuoca per 30 ore settimanali e n. 2 inservienti per 20 ore settimanali;            La ditta dovrà presentare una propria ipotesi organizzativa che dovrà rispettare le indicazioni sopra riportate. Alla ditta che garantirà i requisiti minimi sopra indicati saranno assegnati <b>10 punti</b>.            Qualora l'ipotesi organizzativa migliori gli standard minimi verrà assegnato un punteggio da 0 fino a un massimo di <b>5 punti</b> assegnati in modo direttamente proporzionale al monte ore prestato.</p>	
<p><b>B) PROFESSIONALITA' DELLA DITTA</b></p>	<b>Massimo punti 35</b>
<p>La comprovata professionalità della Ditta, dimostrata da certificazione allegata all'offerta che attesti che la medesima ditta ha operato nel settore della ristorazione scolastica e collettiva verrà valutata nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ CERTIFICAZIONE UNIEN ISO 9001:2000 RELATIVA AL SISTEMA DI PRODUZIONE PASTI (<b>fino ad un massimo di punti 5</b>);</li> <li>➤ CERTIFICAZIONE UNIEN ISO 14001:2004 RELATIVA AL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (<b>fino ad un massimo di punti 5</b>);</li> <li>➤ CERTIFICAZIONE UNIEN ISO 22000:2005 RELATIVA AI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE REQUISITI PER QUALSIASI ORGANIZZAZIONE NELLA FILIERA ALIMENTARE (<b>fino ad un massimo di punti 10</b>);</li> <li>➤ QUALITA' DELLE DERRATE ALIMENTARI (<b>fino ad un massimo di punti 5</b>);</li> <li>➤ ACCERTAMENTI ANALITICI SULLE DERRATE, SUGLI STRUMENTI E SUGLI AMBIENTI DI LAVORO (<b>fino ad un massimo di punti 5</b>);</li> <li>➤ PRESENZA SUL TERRITORIO PROVINCIALE ATTA A GARANTIRE L'EVENTUALE SOSTITUZIONE DEL PERSONALE TEMPORANEAMENTE NON DISPONIBILE (<b>fino ad un massimo</b></li> </ul>	

<b>di punti 5);</b>	
---------------------	--

Costituisce motivo di esclusione la mancata presentazione della documentazione relativa alla qualità del progetto di cui sopra, nonché il raggiungimento, in ordine alla voce Qualità di progetto, di un punteggio inferiore a punti 35.

Il punteggio verrà arrotondato al centesimo.

La busta contenente l'offerta economica verrà aperta dopo l'attribuzione del punteggio relativo alla Qualità di progetto.

Su richiesta della Commissione di Gara, le ditte partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.

L'appalto del servizio sarà aggiudicato, nella sua interezza, a favore della ditta che, sommati i punteggi ad essa attribuiti (Qualità di progetto e offerta economica), avrà ottenuto il punteggio globale più alto. A parità di punteggio sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente alla qualità di progetto ed, in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione del servizio avverrà anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida, purché i prezzi risultino congrui rispetto alla gestione diretta dello scorso anno scolastico.

## **7 – VISIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.**

Presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Bobbio – piazzetta Santa Chiara 1, durante le ore d'ufficio (dal lunedì al sabato, dalle ore 08,00 alle ore 14,00), può essere ritirata copia gratuita del Capitolato, su formale richiesta degli interessati.

## **8 – OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE.**

La Ditta nell'organizzazione e nell'espletamento del servizio oggetto di appalto ha l'obbligo di osservare integralmente quanto definito con il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati A), B), C) e D).

## **9 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Per partecipare alla gara si dovrà far pervenire, inderogabilmente (pena esclusione) entro le ore 13,00 del giorno 25/08/2009, all'ufficio protocollo di questo Comune (indirizzo: Comune di Bobbio – piazzetta Santa Chiara 1 – 29022 Bobbio), un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indicante chiaramente il mittente e l'oggetto della gara "Appalto del Servizio di Mensa Scolastica presso la Scuola dell'Infanzia e Primaria di Bobbio – anni scolastici 2009/2010 e 2010/2011", in cui dovranno essere inseriti i documenti per la partecipazione alla gara e n. 2 buste, anch'esse chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura indicanti chiaramente il mittente, busta 1 "offerta qualità" e busta 2 "offerta economica".

Le Ditte partecipanti dovranno, quindi, far pervenire nel plico:

A) documentazione per la partecipazione alla gara:

- I. Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà, qui compiegata, sottoscritta dal titolare della Ditta o legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- II. verbale di sopralluogo firmato sia dalla Ditta che dal Funzionario comunale compilato al momento della visita ai locali cucina e mensa, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella determinazione dell'offerta e nell'esecuzione del servizio;
- III. attestato di versamento di €. 20,00, così come previsto dalla deliberazione del 01.03.2009 dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici. Il versamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- i. c.c.p. n. 73582561 intestato a Aut. Contr. Pubbl. – via Di Ripetta 246 – 00186 ROMA – c.f. 97163520584;
- ii. è possibile effettuare il versamento sul c.c.p. tramite bonifico bancario: le coordinate del conto sono: ABI 07601 – CAB 03200 – CIN Y – c.c. 73582561 intestato a Aut. Contr. Pubbl. – via Di Ripeta 246 – 00186 ROMA. Nella causale dovranno essere indicati la propria denominazione, l'oggetto della gara, de denominazione del Comune, il CIG. La mancata presentazione dell'attestazione in originale, così come la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di €. 20,00, è causa di esclusione dalla procedura di gara.

B) busta 1:

dovrà essere inserita la documentazione relativa alla QUALITÀ DEL PROGETTO (PUNTO 2 della sopra riportata tabella ELEMENTI DI VALUTAZIONE), corredata da:

- modalità di svolgimento del servizio relativa al punto A;
- professionalità della ditta relativa al punto B;

C) busta 2:

recante la dicitura "offerta economica" e contenente l'offerta, redatta compilando il modulo allegato - in marca da bollo da €. 14,62, sottoscritta dal legale rappresentante, che dovrà indicare in cifre ed in lettere, il prezzo di ogni singolo pasto (I.V.A. esclusa), che la Ditta intende praticare per l'intera durata del servizio, tenuto conto delle condizioni come tutte indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto. Il prezzo unitario offerto non dovrà presentare più di due numeri dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento. Non saranno ammessi, a pena di esclusione, prezzi diversi per il servizio da effettuarsi nei diversi ordini di scuola.

Nel caso di discordanza tra l'importo del prezzo scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

La qualità del servizio ed il prezzo offerto saranno valutati secondo le modalità specificate nell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Si informa che la mancanza di uno solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Eventuali irregolarità od incompletezze non sostanziali legittimeranno la Commissione a chiedere chiarimenti ed integrazioni alle ditte partecipanti.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che saranno comunque effettuati i predetti controlli sull'aggiudicatario; qualora gli stessi avessero esito negativo, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione suddetta, ferme restando in ogni caso le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.

## **10 – MODALITA' DELLA GARA.**

La Commissione comunale per l'aggiudicazione dell'appalto procederà all'apertura dei plichi secondo il seguente calendario:

- 1^ seduta – pubblica – (già fissata per il giorno 27.08.2009 alle ore 10,00 presso la sede municipale), ove la Commissione valuterà la regolarità dei plichi pervenuti e la regolarità della documentazione allegata, ammettendo od escludendo le ditte dal proseguo della gara.
- 2^ seduta – privata – Dove verranno esaminati i plichi concernenti il punto 1) - AREA QUALITA' - ed i risultati saranno resi noti prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

- 3^ seduta – pubblica – nella quale verranno aperte le buste di cui al punto 2) – AREA PREZZO -, verrà comunicata tempestivamente alle Ditte ammesse. Nel corso di questa seduta verrà stilata la graduatoria a favore della ditta che avrà raggiunto il miglior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente per la qualità del servizio 1) e per il prezzo 2).

Sono ammesse ad assistere le Ditte che hanno presentato offerta.

### **11 - CAUZIONI E GARANZIE.**

L'aggiudicatario per la stipula del contratto dovrà presentare la cauzione definitiva pari al 5% dell'importo netto contrattuale come previsto dall'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **12 - PAGAMENTO DELLA SPESA.**

Il pagamento avverrà secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto con particolare riguardo all'art. 21.

### **13 - SUBAPPALTO.**

Resta vietato alla ditta aggiudicataria, pena la risoluzione automatica del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva la cessione del contratto e qualsiasi forma di subappalto totale del servizio. E' altresì vietato cedere in tutto od in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Il subappalto parziale è ammesso alle condizioni previste dall'art. 6 del Capitolato.

### **14 - PUBBLICAZIONE.**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet comunale [www.comune.bobbio.pc.it](http://www.comune.bobbio.pc.it).

### **15 - INDICAZIONI E CHIARIMENTI CIRCA IL SERVIZIO.**

Informazioni sulla presente gara potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Bobbio, piazzetta Santa Chiara 1 - 29022 Bobbio - tel. 0523/962807, telefax 0523/936666, e-mail [amministrazione.bobbio@sintranet.it](mailto:amministrazione.bobbio@sintranet.it)

Il capitolato speciale d'appalto è disponibile presso l'Ufficio Segreteria di questo Comune, tutti i giorni feriali dalle ore 08,00 alle ore 14,00 – a seguito richiesta verrà rilasciata copia dello stesso - oppure è visibile sul sito internet del Comune di Bobbio: [www.comune.bobbio.pc.it](http://www.comune.bobbio.pc.it) (voci bandi).

Per eventuali chiarimenti le ditte interessate potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento.

### **16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali che verranno forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Comune di Bobbio - Ufficio Segreteria, per le finalità di gestione della presente gara e saranno trattati sia con sistemi cartacei, sia automatizzati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.

I dati personali saranno oggetto di trattamento, comunicazione e diffusione nei casi e seguendo le modalità consentite dalla legge. L'interessato gode, comunque, dei diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bobbio. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali ed istituzionali.

I trattamenti dei dati saranno improntati a principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

La ditta dovrà sottoscrivere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, avvalendosi dell'allegato modello.

## **17 - PRESCRIZIONI GENERALI.**

Il recapito del plico contenente l'offerta ed i documenti rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente bando o che risulti pervenuto non conformemente a quanto in esso e nel Capitolato Speciale d'Appalto indicato. Sarà causa di esclusione automatica la mancanza di uno dei documenti richiesti. Parimenti si farà luogo all'esclusione della gara per il fatto che l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute nelle due buste separate debitamente chiuse e sigillate, e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti il nome del mittente ed apposita distinta dicitura, a loro volta contenute - unitamente alla documentazione per la partecipazione alla gara - nel plico da presentarsi all'ufficio protocollo, anch'esso debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Non saranno ritenute valide le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa assume l'impegno a rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale impiegato, dipendente e/o socio, ed applicare le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento. A tal proposito la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi agli obblighi di cui all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta sottoscrizione del contratto, salva la verifica di congruità dell'offerta rispetto ai correnti valori di mercato e all'applicazione del contratto collettivo di lavoro.

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, comprese quelle per la sua registrazione, saranno a completo carico dell'Impresa aggiudicataria. Sono altresì a carico dell'Impresa aggiudicataria gli oneri di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto. Si avverte infine che l'appalto è regolato, oltre che dal presente bando, dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati nonché dalle disposizioni in materia dettate dal Codice Civile. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviarne la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo.

## **18 - ALTRE INFORMAZIONI.**

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro un breve termine, contestualmente comunicato, le seguente documentazione:

1. la documentazione necessaria alla stipula del contratto:
  - a. Originale o copia semplice del certificato di iscrizione nel registro delle imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A dal quale risulti che l'impresa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo;
  - b. Certificazione generale del Casellario Giudiziale di data non anteriore a sei mesi per il Titolare o per l'Amministratore Delegato legalmente delegato all'uso della firma sociale;
  - c. Certificazione Carichi Pendenti di data non anteriore a sei mesi per il Titolare o per l'Amministratore Delegato legalmente delegato all'uso della firma sociale;

N.B. per la documentazione di cui ai punti b) e c) è possibile produrre, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", dichiarazioni sostitutive di certificazione – art. 46, esenti da bollo – art. 37, accompagnate da una fotocopia non autentica della carta d'identità o documento equipollente del sottoscrittore.

2. Elenco nominativo del personale addetto al servizio – in regola con il libretto sanitario e/o prescrizioni sostitutive (da conservare sul luogo di lavoro), con relativa mansione, impegnandosi a comunicare i successivi aggiornamenti. Specificare il rappresentante della Ditta che in nome e per conto della stessa assumerà la qualifica di "responsabile dell'industria alimentare";
3. Documentazione che dimostri il possesso, da parte del personale impiegato per il servizio, dei requisiti di cui all'art. 12 del Capitolato speciale d'Appalto;
4. Piano di attuazione del sistema di analisi dei rischi e di autocontrollo igienico (HACCP). Dlgs. 155/97 da attuare nella mensa scolastica;
5. Piani per la sicurezza del lavoro in ciascuna delle mense in cui sarà impiegato personale dipendente dalla Ditta. (L. 55/90 e D.Lgs. 626/94, come successivamente modificati ed integrati);
6. Polizza assicurativa per responsabilità civile relativa a danni causati agli utenti del servizio, a terzi e a cose durante l'espletamento ed in conseguenza del servizio stesso, come previsto dall'art 14 del Capitolato Speciale d'Appalto – massimale non inferiore a €. 2.500.000,00;
7. Cauzione pari al 5% dell'importo contrattuale, come previsto dall'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto, mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria emessa da Istituto autorizzato. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Funzionario Responsabile del servizio: Pietro Rocca – tel. 0523/962807.

Bobbio lì, 16.07.2009

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
(Pietro Rocca)**

## TUTELA RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto .....  
in qualità di .....  
della Ditta .....  
avente sede in .....  
dichiara di acconsentire a quanto previsto dal bando di gara  
pubblicato dal Comune di Bobbio in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_,  
relativo alla gara informale per l'appalto del *Servizio di Mensa  
Scolastica presso la Scuola per l'Infanzia e la Scuola Primaria di  
Bobbio per gli anni scolastici 2009/2010 e 2010/2011*, in riferimento  
al trattamento, comunicazione e diffusione di dati personali, ai sensi  
del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

data .....

.....  
(Firma e timbro della Ditta)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000

### "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni mendaci, **dichiaro**, in merito **alla gara informale per l'affidamento del servizio di Mensa Scolastica presso la Scuola per l'Infanzia e la Scuola Primaria di Bobbio per gli anni scolastici 2009/2010 e 2010/2011,**

di essere \_\_\_\_\_ della Ditta denominata \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ - coordinate bancarie: c/c n. \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_ Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;

- di essere la persona legalmente autorizzata a riscuotere e quietanzare i mandati di pagamento presso la tesoreria comunale – ovvero – che la persona legalmente autorizzata a riscuotere e quietanzare i mandati di pagamento presso la tesoreria comunale è il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ - nonché autorizzata alla firma del contratto che si andrà a stipulare;
- che la ditta risulta essere in regola con le disposizioni della Legge 19.03.1990, n. 55 (normativa antimafia); iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_; iscritta nel Registro Prefettizio di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_; iscritta all'I.N.P.S. di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_; iscritta all'I.N.A.I.L. di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_; iscritta nel Registro Regionale delle Cooperative al n. \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_; iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali a n. \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ **-(solo per le società)** di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento né di aver presentato domanda di concordato, né di essere stata sottoposta a procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara;
- ai sensi dell'art.1 – comma 1 – D.P.C.M. 187 dell'11.05.1991 – la Società **(solo per le Società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, le Società Cooperative per azioni o a responsabilità limitata)** risulta così composta (specificare nome e cognome, data e luogo di nascita e carica ricoperta): \_\_\_\_\_
- che non sussiste alcuna delle cause di esclusione relativa a contratti di appalto in precedenza stipulati e che non sono stati risolti per inadempienza contrattuale né per episodi di carenza di qualità o igienicità degli alimenti forniti;
- che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata in modo diretto o indiretto ai sensi dell'art. 2359 del C.C.;
- di aver svolto negli ultimi tre anni servizi identici a quelli oggetto di appalto (allega elenco dei principali servizi effettuati con indicazione degli importi maturati a titolo di corrispettivo netto);
- di essere in possesso di certificazione nella quale si attesta che il proprio sistema di qualità è conforme alle norme della serie certificazione ISO 9001:2000 (**nella busta 1 "offerta qualità"** allega documentazione relativa);

- di obbligarsi ad osservare la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza, igiene del lavoro, previdenza, malattie professionali ed ogni altra disposizione ai fini della tutela dei lavoratori, ed ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e delle località in cui si svolge il servizio, nonché a rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi;
- che l'offerta tiene conto degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di igiene, sicurezza e protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza;
- che la ditta garantisce, in relazione al trattamento retributivo e para retributivo del personale dipendente l'applicazione del contratto collettivo di riferimento ex art. 2070 C.C.;
  - (per le Soc. Cooperative) di impegnarsi a garantire ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti;
- di aver preso conoscenza delle condizioni di capitolato e del bando di gara e di accettarle, senza riserva alcuna, di aver preso esatta cognizione di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali influenti sulla determinazione del prezzo offerto, che si ritiene remunerativo, e/o sull'esecuzione dell'appalto nel suo complesso e di impegnarsi ad eseguire tutti i servizi previsti dal capitolato in caso di aggiudicazione dell'appalto;
- di impegnarsi a produrre il piano per la sicurezza del lavoro in ciascuna delle mense in cui sarà impiegato personale dipendente dalla Ditta (L.55/90 e D.Lgs. 626/94, come successivamente modificati ed integrati);
- che tutto il personale impiegato per il servizio (artt. 11, 12 e 15 del Capitolato Speciale d'Appalto) è in possesso di adeguata professionalità, perfettamente a conoscenza delle norme di igiene della somministrazione pasti e delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro ed altresì che il personale addetto alla manipolazione, preparazione, trasporto e distribuzione degli alimenti è munito di Libretto di Idoneità Sanitaria aggiornato secondo le norme vigenti (**nella busta 1 "offerta qualità"** allega documentazione relativa al numero ed alla qualità dei corsi di formazione ed aggiornamento professionale frequentati negli ultimi due anni dal personale che sarà adibito alla distribuzione dei pasti);
- che la Ditta intende subappaltare (nel rispetto dell'art. 8 del Capitolato) l'attività di \_\_\_\_\_ alla ditta \_\_\_\_\_ (a tal proposito allega specifica dichiarazione di subappalto e l'attestazione del possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti ex lege);
- di accettare, in caso di aggiudicazione, l'inizio del servizio prima della stipula del contratto, qualora richiesto dall'Amministrazione;
- a proprio carico, così come pure a carico di tutti i soci, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e non esiste alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
- a proprio carico, così come pure a carico di tutti i soci, non esistono sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedure penale, per reati che incidono sulla propria moralità professionale;
- non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana; (l'Ente appaltante si riserva di richiedere agli uffici competenti certificato generale del casellario giudiziale e certificato dei carichi pendenti);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999, n. 68 e art. 8 del D.P.R. 10.10.2000 n. 333.

Dichiaro altresì di essere informato che questa Pubblica Amministrazione può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini propri della Pubblica Amministrazione stessa (D.Lgs. n. 196/2003).

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (a) \_\_\_\_\_  
\*\*\*\*\*

**La presente dichiarazione ha la stessa validità temporale dell'atto che sostituisce.**

Alla presente dichiarazione si allega fotocopia del documento \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(a) firma per esteso e leggibile**

marca da bollo  
€ 14,62

**SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PRESSO  
LA SCUOLA PER L'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA DI  
BOBBIO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2009/2010 E 2010/2011**

**Offerta economica relativa alla gara**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta  
denominata con sede in \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ - P.I. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ - e-mail  
\_\_\_\_\_ con espresso riferimento all'impresa  
che rappresenta, ed in relazione all'asta pubblica di cui al bando del  
\_\_\_\_\_ /

**OFFRE e DICHIARA**

di eseguire il servizio di cui all'oggetto praticando, per ogni singolo pasto, il  
prezzo di:

Euro (in cifre) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ + IVA \_\_\_\_\_ %  
Euro (in lettere) \_\_\_\_\_ + IVA \_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_  
IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

**VERBALE DI SOPRALLUOGO DEI LOCALI MENSA  
E CUCINA PRESSO LA SCUOLA PER L'INFANZIA E  
LA SCUOLA PRIMARIA DI BOBBIO.**

La sottoscritta ditta \_\_\_\_\_  
Con sede legale \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ domiciliato presso  
\_\_\_\_\_

con il presente verbale

DICHIARA

Di essersi recato presso la Scuola di Bobbio alla presenza del Funzionario Comunale, sig. \_\_\_\_\_ e di aver visionato i locali cucina, refettorio, ripostiglio, e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella determinazione dell'offerta e nell'esecuzione del servizio.

Bobbio lì, \_\_\_\_\_

LA DITTA

IL FUNZIONARIO DEL  
COMUNE DI BOBBIO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_